

REGISTRO GENERAL

(1) DATOS DE LA PERSONA INTERESADA:

Apellidos y Nombre o Razón Social:		
Domicilio (Avda., Calle, Plaza, etc. número, piso y letra):		
Municipio:	Provincia:	
Teléfono:	Móvil:	e-mail:

(2) DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE:

Apellidos y Nombre o Razón social:		
Domicilio (Avda., Calle, Plaza, etc. número, piso y letra):		
Municipio:	Provincia:	
Teléfono:	Móvil:	e-mail:

(3) SOLICITUD DE RECLAMACIÓN QUE FORMULA:

--

(4) ALEGACIONES/MOTIVOS DE LA SOLICITUD O RECLAMACIÓN:

--

(5) DOCUMENTACIÓN APORTADA:

	Fecha:
	Firmado:

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero REGISTRO DE ENTRADA SALIDA cuya finalidad es SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA DOCUMENTACIÓN DE ENTRADA Y SALIDA y podrán ser cedidas a otros departamentos del Ayuntamiento, además de otras cesiones previstas en la Ley. El órgano responsable del fichero es la OFICINA DE REGISTRO GENERAL, situada en la Plaza de Cervantes, núm. 12 de Alcalá de Henares donde el la persona interesada podrá ejercer los derechos de acceso, cancelación y oposición, de todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal.